

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа №3"**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ "Сергачская СОШ №3"
от 24 марта 2023 года № 89-о

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в МБОУ "Сергачская СОШ №3" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.), постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Правила регламентируют прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Правила регламентируют также прием в МБОУ "Сергачская СОШ №3" (далее — Школа) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее- закрепленная территория).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией Сергачского муниципального округа Нижегородской области за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. При приеме на обучение на уровне среднего общего образования осуществляется индивидуальный отбор в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Максимальная наполняемость классов определяется в соответствии СанПиН.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования, развития спорта и молодежной политики администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств,

интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В случае подачи заявления и копий (электронных образов) документов через операторов почтовой связи до 30 июня текущего года включительно заявителю рекомендовано предъявить оригиналы документов.

В случае подачи заявления в форме, отличной от указанных выше, заявление регистрируется Школой как «входящий» документ, рассматривается, в течении 3-х рабочих дней с момента получения заявителю направляются разъяснения об отказе в приеме

документов по причине «подачи ненадлежащим образом» с указанием способов подачи заявления. Отказ в приеме заявлений не является отказом приема в общеобразовательную организацию.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- форма обучения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.11. Для приёма родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.11 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, правами и обязанностями обучающегося

фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Школа ежегодно размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее — распорядительный акт), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ), информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет). Порядок выдачи разрешения регламентируется локальным актом Администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

3.4. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.3. и 2.4 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

3.7. В случае поступления в период с 1 апреля по 30 июня заявлений от граждан, не относящихся к указанным категориям, данные заявления не регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Данное заявление регистрируется Школой как «входящий» документ и рассматривается в течении 3-х рабочих дней с момента получения, заявителю направляются разъяснения об отказе в приеме документов по причине «ненадлежащего заявителя» с указанием сроков приема заявлений от данных категорий граждан. Отказ в приеме заявлений в период с 1 апреля по 30 июня не является отказом приема в общеобразовательную организацию.

4. Особенности приёма граждан в порядке перевода

4.1. При приёме в Школу в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Зачисление в Школу в порядке перевода оформляется приказом по Школе в течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов.

4.3. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней в даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

Прием обучающихся в порядке перевода регламентируется отдельным положением.

5. Особенности приёма граждан в 10 класс

5.1. При приёме граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор, который регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 3" для получения среднего общего образования в классах профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

5.2. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в случае успешного прохождения обучающимся индивидуального отбора по рекомендации приёмной комиссии к зачислению по личному заявлению родителя (законного представителя) участника (Приложение 3) индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) участника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом

уровне осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал аттестата о среднем общем образовании установленного образца,
- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорта),
- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (паспорта),
- согласие на обработку персональных данных обучающегося,
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, директор (либо заместитель директора) школы сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

5.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации и места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Школой на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

5.6. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 20 июня текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в десятый класс профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне всех детей, проживающих на закрепленной территории,

Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

5.7. Зачисление граждан в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения с изучением учебных предметов на базовом уровне оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6. Заключительные положения

6.1 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. В журнале регистрации заявлений фиксируется способ подачи документов с указанием времени приема заявления.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

6.2. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. Правил.

6.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом

(протокол № 9 22.03.2023 г.)

СОГЛАСОВАНЫ

с Советом школы

22.03.2023 г. протокол № 2

Зачислить в ____ класс
 " ____ " _____ 20__ г.
 директор МБОУ "Сергачская
 СОШ №3" _____

Директору МБОУ "Сергачская
 СОШ № 3" Паниной Е.В.
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 проживающего по адресу:
 Город _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс _____ учебного года на
 _____ форму обучения.

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка _____ Мать (законный представитель) ребенка _____

фамилия

фамилия

имя, отчество

имя, отчество

(последнее – при наличии)

(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail (указывается по желанию заявителя): _____

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ Подпись _____

С уставом МБОУ "Сергачская СОШ № 3", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Сергачская СОШ № 3", основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Сергачская СОШ № 3", и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г. _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г. _____ Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

" ____ " _____ 20__ г. _____ Подпись _____

Администрация Сергачского
 муниципального района
 Нижегородской области
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 "Сергачская средняя
 общеобразовательная школа № 3"
 (МБОУ "Сергачская СОШ №3")
 607511 Нижегородская обл.,
 г. Сергач, пос. Юбилейный, 20а
 _____ г. № _____

РАСПИСКА

Дана заявителю _____

ФИО заявителя

в том, что МБОУ "Сергачская СОШ №3" от него принято заявление о приеме (регистрационный № _____ от _____) и предъявлены следующие документы, необходимые _____ для приема в Школу

ФИ ребенка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов: _____

_____ (подпись)

Второй экземпляр расписки получил: _____

_____ (подпись)

Зачислить в _____ класс
 " _____ " _____ 20__ г.
 директор МБОУ "Сергачская
 СОШ №3" _____

Директору МБОУ "Сергачская
 СОШ № 3" Паниной Е.В.
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 проживающего по адресу:
 Город _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс _____
 профиля _____ с углубленным изучением отдельных предметов

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество*
(последнее – при наличии)

_____ *имя, отчество*
(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail (*указывается по желанию заявителя*): _____

В целях реализации прав, установленных частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор языка, языков образования, выбираю для своего ребенка с учетом мнения ребенка и прошу организовать обучение на _____ языке, прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета. Ранее изучал (а) иностранный _____ язык.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ "Сергачская СОШ № 3", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Сергачская СОШ № 3",

основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Сергачская СОШ № 3", и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____