

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 3"
для получения среднего общего образования в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 3" (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии

– с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.),

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321", "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями на 29.12.2022 г.).

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Учреждение, при осуществлении индивидуального отбора, обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора:

1.5.1. плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля;

1.5.2. при наличии свободных мест - в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами, в сроки, установленные приказом директора.

2. Случаи организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение, для организации профильного обучения;
- при переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для организации профильного обучения.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Учреждение размещает для граждан на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

3.2. В информации о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.3. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению об организации индивидуального отбора (Приложение 1):

- родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- обучающегося, достигшего возраста 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- иностранного гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.5. Заявление об организации индивидуального отбора подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора: не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами, при наличии свободных мест в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

3.6. В заявлении об организации индивидуального отбора родителями (законными представителями) ребенка/обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка/обучающегося;
- дата и место рождения ребенка/обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка/обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка/обучающегося.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне и (или) профиль обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права.

3.7. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка предоставляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 3.14.1. – 3.14.4. пункта 3.14 настоящего Порядка;
- справку о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- копию аттестата об основном общем образовании.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 9). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (приложение 8). Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.11. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

3.11.1 в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в сроки, установленные приказом директора, но не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора;

3.11.2. в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест в сроки, установленные приказом директора.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии Учреждения не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов. Численный состав приемной комиссии – не менее 3-х человек, персональный

состав ежегодно утверждается приказом директора. По итогам работы приемной комиссией заполняются Протоколы заседаний (Приложения 2,3).

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний. Численный состав предметной комиссии – не менее 3-х человек, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

Конфликтная комиссия создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Численный состав конфликтной комиссии – не менее 3-х человек, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительского комитета образовательной организации.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в профильные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, а также количество вступительных испытаний ежегодно утверждается приказом директора.

Количество вступительных испытаний не превышает двух.

3.13. Вступительные испытания могут проводиться в форме тестирования, собеседования, контрольной работы, сочинения, комплексной работы.

Форма вступительных испытаний ежегодно утверждается приказом директора.

3.14. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

3.14.1. победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне,

3.14.2. участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне,

3.14.3. результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне,

3.14.4. результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне,

3.14.5. успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования по учебным предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне в рамках профильного обучения (отметки "хорошо" и "отлично"),

3.14.6. средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок аттестата.

3.15. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пунктах 3.3-3.7 настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, подтверждающих наличие у участника индивидуальные учебные достижения, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

3.16. Экспертиза документов приемной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. По итогам экспертизы документов приёмной комиссией заполняются протоколы (приложение 3).

Для проведения экспертизы документов устанавливается следующая балльная система:

а) результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне:

за каждый учебный предмет: «3 балла» - отметка «отлично», «2 балла» - отметка «хорошо», «1 балл» - отметка «удовлетворительно»,

б) результаты освоения общеобразовательных программ по математике, физике и информатике за каждый учебный предмет:

«3 балла» - отметка «отлично», «2 балла» - отметка «хорошо», «1 балл» - отметка «удовлетворительно»,

в) за каждое мероприятие каждого из пунктов 3.14.1-3.14.4 настоящего Порядка, связанное с учебными предметами, планируемыми к изучению на углубленном уровне за:

муниципальный уровень: участие – 1 балл, призовое место – 2 балла,

региональный уровень: участие – 3 балла, призовое место – 4 балла,

федеральный и международный уровень: участие – 5 баллов, призовое место - 6 баллов.

При наличии у участников индивидуального отбора нескольких оснований для начисления баллов за индивидуальные учебные достижения, указанных в подпункте в) данного пункта, баллы суммируются. В случае если указанная сумма превышает 6 баллов, участнику индивидуального отбора устанавливается максимальный балл – 6 баллов.

3.17. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией Учреждения по балльной системе, ежегодно утверждаемой приказом директора, и оформляются протоколом (приложение 2).

3.18. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, утверждаемого ежегодно приказом директора, при условии, что все отметки, полученные в ходе вступительных испытаний, являются положительными, не ниже "3".

3.19. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа приказом директора устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося из числа, указанных в подпунктах 3.14.1 – 3.14.6 пункта 3.14 настоящего Порядка по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.20. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется

протоколом приемной комиссии образовательной организации в течение 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний (приложение 4).

3.21. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется:

- в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора под подпись;

- в сроки, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест под подпись.

3.22. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения

3.23. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 4 рабочих дней с даты её поступления в конфликтную комиссию на заседании, дата проведения которого устанавливается приказом директора.

3.24. Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в порядке убывания набранных баллов в течение 2 рабочих дней с даты заседания конфликтной комиссии и оформляется протоколом (приложение 5).

Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора в сроки, устанавливаемые приказом директора.

3.25. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления приёмной комиссией протокола итогового рейтинга под подпись в протоколе ознакомления (приложение 6).

3.26. Для зачисления обучающихся в профильные классы родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление (Приложение 7) с приложением оригиналов документов: аттестата об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения (портфолио) в течение 4 рабочих дней со дня ознакомления с

рейтингом достижений обучающихся. При переводе обучающегося дополнительно предоставляется личное дело обучающегося.

3.27. Зачисление для обучения по образовательным программам среднего общего образования в профильные классы оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней с момента представления оригиналов данных документов в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.12.2023 г.), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в порядке, установленном Правилами приема в МБОУ "Сергачская СОШ № 3".

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ "Сергачская СОШ № 3"

(протокол от 31.05.2023 г. № 12)

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы

31.05.2023 г. протокол № 3

Директору МБОУ "Сергачская СОШ № 3"
Паниной Е.В.

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Ф.И.О. обучающегося
проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь) _____

_____ года рождения к участию в индивидуальном отборе для зачисления
в 10 класс _____ профиля с
углубленным изучением _____

Анкетные данные:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

2. Дата и место рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства ребенка _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество матери _____

фамилия, имя, отчество отца _____

контактный телефон матери _____

контактный телефон отца _____

5. E-mail (указывается по желанию заявителя): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ "Сергачская
СОШ № 3" ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 _____ г

Подпись _____

С Порядком проведения индивидуального отбора в профильный класс с
углубленным изучением отдельных предметов ознакомлен (а).

" _____ " _____ 20 ____ г

Подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 ____ г

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

**Протокол
проведения вступительных испытаний**

по

(название учебного предмета/учебных предметов)

Цель: фиксирование результатов вступительных испытаний для рейтинга достижений учащихся

Дата проведения _____

Председатель предметной комиссии:

Члены предметной комиссии:

№ п/п	ФИО участника	Оценка	Балл
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

Подписи членов предметной комиссии:

Дата внесения отметок в протокол: _____

**ПРОТОКОЛ
проведения заседания приемной комиссии**

Цель: экспертиза документов и составление _____ рейтинга достижений учащегося для принятия решения о зачислении в 10 класс _____ профиля с углубленным изучением _____

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии: _____

ФИО участника _____

Результаты вступительных испытаний	Государственная итоговая аттестация по предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне		Результаты освоения основных образовательных программ по предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне		Портфолио			Средний балл аттестата	Минимальный балл	ИТОГ
					Достижения муниципального уровня	Достижения регионального уровня	Достижения федерального, международного уровня			

отметки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" – 3, 2 и 1 баллов соответственно	отметки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" – 3, 2 и 1 баллов соответственно	отметки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" – 3, 2 и 1 баллов соответственно	муниципальный уровень: участие – 1 балл за мероприятие, призовое место – 2 балла за мероприятие; региональный уровень: участие – 3 балла за мероприятие, призовое место – 4 баллов за мероприятие; федеральный и международный уровень: участие - 5 баллов за мероприятие, призовое место – 6 баллов за мероприятие.	РЕЙТИНГ:						

Рекомендации к зачислению учащегося: _____

Подписи членов приемной комиссии: _____

Дата: _____

С рейтингом достижений учащегося ознакомлены _____ / _____ /

Дата: _____

подпись родителей (законных представителей)

**Протокол
предварительного рейтинга достижений
участников индивидуального отбора**

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии:

Члены приемной комиссии:

№ п/п	ФИО участника	ИТОГ	Рейтинг
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

Подписи членов приемной комиссии:

Дата внесения отметок в протокол: _____

Протокол
Итогового рейтинга достижений участников индивидуального отбора

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии: _____

№ п/п	ФИО участника	ИТОГ	Рейтинг	Рекомендации по зачислению
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

Подписи членов приемной комиссии: _____

Дата внесения отметок в протокол: _____

Протокол
ознакомления родителей (законных представителей) участников
индивидуального отбора с предварительным/итоговым рейтингом

№ п/п	ФИО участника	ИТОГ	Рейтинг	Дата ознаком ления	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					

30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Зачислить в _____ класс
 " _____ " _____ 20____ г.
 директор МБОУ "Сергачская
 СОШ №3" _____

Директору МБОУ "Сергачская
 СОШ № 3" Паниной Е.В.
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 проживающего по адресу:
 Город _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс _____
 профиля с углубленным изучением _____
 _____ на _____ форму обучения.

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель)
 ребенка

фамилия

имя, отчество

(последнее – при наличии)

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

имя, отчество

(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail (указывается по желанию заявителя): _____

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ "Сергачская СОШ № 3", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Сергачская СОШ № 3", основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Сергачская СОШ № 3", и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписка в получении документов
(заполняется на бланке образовательного учреждения)

РАСПИСКА

Дана заявителю

ФИО заявителя

в том, что МБОУ "Сергачская СОШ № 3" от него приняты заявление на участие в индивидуальном отборе (регистрационный № _____ от _____) и следующие документы, необходимые для проведения процедуры индивидуального отбора _____

ФИ ребенка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	
		оригинал	копия
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка		
3.	Выписка из протокола результатов ГИА		
4.	Ведомость годовых оценок		
5.	Аттестат об основном общем образовании		
6.	Документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)		

« ____ » _____ 20__ г.

Специалист: _____

подпись

расшифровка

Заявитель: _____

Подпись

расшифровка

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе
в 10 класс МБОУ "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 3"

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

