

Утверждено приказом  
МБОУ "Сергачская СОШ №3"  
от "01" февраля 2021 г. №40-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ "СЕРГАЧСКАЯ СОШ №3"**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ "Сергачская СОШ №3".

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ №51-ФЗ (ч.1); №14-ФЗ (ч.2);
- Семейный кодекс РФ № 223-ФЗ от 29.15.1995 г.;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административно-правовых нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ;
- Основы законодательства РФ об охране здоровья № 55487-1 от 22.07.1993 г.;
- Указ Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 г.» № 154 от 13.03.2002 г.;
- Письмо Министерства образования РФ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ» №419/ 25-8 от 21.03.2002 г.;
- Письмо Министерства образования РФ «Минимальный социальный стандарт РФ. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в ОУ общего образования» № 30-51-914/ 16 от 15.12.2002 г.;
- Уставом МБОУ "Сергачская СОШ №3" и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора МБОУ "Сергачская СОШ №3" из числа администрации, педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. На заседания Совета профилактики могут приглашаться учителя предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетнего.

1.7. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся.

## **2. Цель и задачи Совета профилактики.**

2.1. Целью создания Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений среди обучающихся, а также выявление и анализ причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом МБОУ "Сергачская СОШ №3";
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики);
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей);
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с

профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов;

- координация деятельности педагогического коллектива по работе с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

### **3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МБОУ "Сергачская СОШ №3".

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. При разборе (рассмотрении) персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего.

3.7. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

### **4. Направления профилактической работы Совета профилактики**

- профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительной дисциплины обучающихся на уроках;

- профилактика безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества;

- профилактика правонарушений и преступлений, формирование законопослушного поведения;

- профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ;

- профилактика экстремистских настроений и проявлений в детской и молодёжной среде, вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность;
- профилактика жестокого обращения с детьми.

## **5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

5.1 Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 5.1.1. употребляющие психоактивные вещества;
- 5.1.2. состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- 5.1.3. нарушающие Устав МБОУ "Сергачская СОШ №3" и правила поведения обучающихся;
- 5.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- 5.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, академическая задолженность);
- 5.1.6. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 5.1.7. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **6. Совет профилактики имеет право:**

- 6.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 6.2 Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.
- 6.3 Готовить и проводить совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 6.4 Участвовать в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 6.5 Участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

6.6 Рассматривать информацию, докладные записки, заявления педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

## **7. Организация работы Совета профилактики:**

7.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики;
- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

7.2 Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3 Члены Совета профилактики:

- члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений;
- решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

7.4. Порядок оформления протоколов: заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики прошиваются и нумеруются с начала учебного года, и хранятся у секретаря Совета профилактики.