Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа №3"

ПРИКАЗ

от 10 июля 2020 года № 176- о

Об организации бесплатного горячего
питания обучающихся, получающих
начальное общее образование
в МБОУ "Сергачская СОШ №3"

В целях реализации пункта 5 "а" Перечня Поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Путина В.В. Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, на основании Распоряжения Администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области от 10.07.2020 № 398-р "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Сергачского муниципального района"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. состав рабочей группы по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ "Сергачская СОШ №3"

Панина Е.В., директор МБОУ "Сергачская СОШ №3"	- председатель рабочей группы
Тёлина И.Н., заместитель директора	- член рабочей группы
Барышева О.Ю. , заместитель директора	- член рабочей группы
Петухова Т.В., завхоз	- член рабочей группы
Радаева С.Д., ведущий бухгалтер МКУ "Централизованная бухгалтерия системы образования» (по согласованию)	- член рабочей группы
Войтова Д.Г., председатель общешкольного родительского комитета	- член рабочей группы

1.2. перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания

обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ "Сергачская СОШ №3", обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся (далее – Дорожная карта) (Приложение №1);

1.3. положение «Родительский (общественный) контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3» (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Тёлину И.Н., заместителя директора.

Директор МБОУ "Сергачская СОШ № 3" Е.В. Панина

С приказом ознакомлены:

И.Н. Телина
О.Ю. Барышева
Т.В. Петухова
С.Д. Радаева
Д.Г. Войтова

Исп.
Барышева О.Ю.

Приложение №1
к приказу МБОУ "Сергачская СОШ № 3"
от 10.07.2020 г. № 176-о

Перечень мероприятий
по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование
в МБОУ «Сергачская СОШ №3», обеспечивающих охват 100 процентов
от числа таких обучающихся
(далее – Дорожная карта)

1. Общие положения

Ответственные должностные лица за реализацию Дорожной карты	ФИО, должность	Контактные данные
Руководитель, организующий и контролирующий реализацию мер Дорожной карты в МБОУ «Сергачская СОШ №3»	Панина Елена Владимировна, директор МБОУ «Сергачская СОШ №3»	Тел.: 8(83191) 5-63-85 e-mail: school3sergach@yandex.ru
Ответственный за реализацию Дорожной карты в МБОУ «Сергачская СОШ №3»	Тёлина Ирина Николаевна, заместитель директора	Тел.: 8(83191) 5-63-85 e-mail: school3sergach@yandex.ru
Соисполнители	Барышева Ольга Юрьевна, заместитель директора Петухова Татьяна Вячеславовна, завхоз Радаева Светлана Дмитриевна, ведущий бухгалтер МКУ "Централизованная бухгалтерия системы образования» (по согласованию)	Тел.: 8(83191) 5-63-85 e-mail: school3sergach@yandex.ru

Сроки работ по обеспечению 100% охвата бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в МБОУ «Сергачская СОШ №3»	Дата начала работ				Дата завершения работ	
	июль 2020 года				сентябрь 2020 года	
Общие сведения	Базовое значение		Прогнозируемое значение			
	Значение	Дата	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
Общее количество обучающихся по образовательной программе начального общего образования:	225	Июль 2020	225	225	225	225

2. Цели, целевые и дополнительные показатели реализации мер Дорожной карты в МБОУ «Сергачская СОШ №3»

№ п/п	Цель, целевой показатель, дополнительный показатель (основной)	Уровень контроля	Базовое значение		Прогнозируемое значение			
			Значение	Дата	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
1.	Цель: количество и доля (%) обучающихся 1 – 4 классов, обеспеченных бесплатным горячим питанием (100% на 1 сентября 2023 года):	Управление образования области	97%	июль 2020	100%	100%	100%	100%

3. Задачи и перечень мер Дорожной карты

Задача 1. Достижение по итогам 2023 года 100% обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов в МБОУ «Сергачская СОШ №3»

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Ожидаемый результат
1.1.	Утверждение Дорожной карты на 2020-2023 годы	июль 2020	Панина Е.В., директор школы/ Барышева О.Ю.. заместитель директора	Утверждена Дорожная карта
1.2.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню	сентябрь 2020	Панина Е.В., директор школы/ Телина И.Н.. заместитель директора	Наличие утверждённого и согласованного в установленном порядке меню
1.3.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании.	сентябрь 2020	Панина Е.В., директор школы/ Телина И.Н.. заместитель директора	Наличие утвержденного и согласованного в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании (диабет, аллергия и др.)
1.4.	Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием	постоянно	Тёлина И.Н., заместитель директора/ Барышева О.Ю., заместитель директора	Постоянный мониторинг охвата обучающихся питанием
1.5.	Организация и проведение производственного контроля качества продуктов питания и услуги по организации питания.	постоянно	Тёлина И.Н., заместитель директора/ Барышева О.Ю., заместитель директора	Обеспечение производственного контроля качества продуктов питания и услуги по организации

				питания

Задача 2. Создание инфраструктуры и оснащение соответствующим оборудованием, необходимым для организации бесплатного горячего питания в 1 – 4 классах
в МБОУ «Сергачская СОШ №3»

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Ожидаемый результат
2.1.	Проведение аудита пищеблока и обеденного зала	Июль 2020, постоянно	Тёлина И.Н., заместитель директора/ Барышева О.Ю., заместитель директора/ Петухова Т.В., завхоз	Наличие фактических показателей состояния пищеблока и столовой; определение проблем и формирование механизмов их решения
2.2.	Мониторинг соответствия школьного пищеблока и столовой единому региональному стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов (в т.ч. укомплектованность персоналом)	постоянно	Панина Е.В., директор школы/ Тёлина И.Н., заместитель директора	Результаты мониторинга соответствия школьного пищеблока единому региональному стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов

Задача 3. Совершенствование организации обязательного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов в МБОУ «Сергачская СОШ №3»

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Ожидаемый результат
3.1.	Обеспечение общественного (родительского) контроля организации питания обучающихся	Постоянно	Тёлина И.Н., заместитель директора/ Барышева О.Ю., заместитель директора	Проведение общественного (родительского) контроля организации питания обучающихся
3.2.	Размещение на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню	Постоянно	Тёлина И.Н., заместитель директора/ Барышева О.Ю., заместитель директора	Обеспечение открытости информации об условиях организации питания детей, в том числе о ежедневном меню
3.3.	Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания	Постоянно	Барышева О.Ю., заместитель директора	Формирование полезных привычек в питании обучающихся
3.4.	Подготовка и повышение квалификации кадров, участвующих в организации питания обучающихся	Постоянно	Панина Е.В., директор школы	Обеспеченность квалифицированными кадрами организаторов питания

Приложение №2
к приказу МБОУ "Сергачская СОШ № 3"
от 10.07.2020 г. № 176-о

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа №3"

ПОЛОЖЕНИЕ
Родительский (общественный) контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3

I.Общие положения

1.1. Родительский (общественный) контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3 (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Сергачская СОШ №3» (далее – образовательная организация) для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
1.2. Положение «Родительский (общественный) контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3» утверждается приказом директора образовательной организации.
1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
1.4. В состав комиссии могут входить представители родительской общественности, администрации образовательной организации, медицинские работники и члены педагогического коллектива.
1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными актами и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, САНПИН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии Родительский (общественный) контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3

2.1. Обеспечение открытости информации об условиях организации питания детей.
2.2. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
2.3. Проведение мониторинга результатов родительского (общественного) контроля, формирование предложений для принятия управленческих решений по улучшению питания.
2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

III. Основные направления деятельности комиссии Родительский (общественный) контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3

3.1 При проведении мероприятий родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3» оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей и иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

IV. Организация работы Комиссии Родительский (общественный) контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3

4.1. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не чаще 1 раза в месяц.

4.2. Организация родительского(общественного) контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1), в форме аудита организации горячего питания обучающихся. Анкетирование может осуществляться как в очной (письменной) форме, так и в форме дистанционного тестирования с использованием электронных форм.

4.3. Результаты контроля (аудита) отражаются в оценочном листе. (Приложение №2)

4.4. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о результатах своей работы, о результатах контроля администрацию образовательной организации, родительскую общественность.

4.5. Итоги контроля обсуждаются на классных и общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Приложение №1
к Положению об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3»

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
   ДА
   НЕТ
   ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   ДА
   НЕТ
   ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   ДА
   НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
   НЕ НРАВИТСЯ
   НЕ УСПЕВАЕТЕ
   ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
   ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
   ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
   2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
   ДА
   ИНОГДА
   НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
   ДА
   НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   ДА
   НЕТ
   НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение №2
к Положению об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ «Сергачская СОШ №3»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:
Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	**Да/нет**
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	

	А) нет	
	Б) да	