

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 3"**

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 3
от "8" сентября 2016 г. № 286-О

**Положение о порядке организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 3"
для получения среднего общего образования на профильном уровне**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации профильного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 3 (далее образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации", № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.12, одобрен Советом Федерации 26.12.12.), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 18.07.2002 N 2783), Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 года № 452 "О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321"

1.3. Профильное обучение – это средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. основные цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы среднего общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы для получения среднего общего образования на профильном уровне

2.1. Классы профильного обучения формируются на основе индивидуального отбора. Индивидуальный отбор организуется:

при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения;

при переводе внутри образовательной организации, так и из иной образовательной организации для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 3" обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- результаты итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам по которым будет организовано профильное обучение;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Устанавливаются следующие сроки проведения индивидуального отбора учащихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования:

- начало индивидуального отбора – ежегодно приказом директора;
- окончание индивидуального отбора – ежегодно до 5 сентября.

Конкретные сроки на каждый учебный год устанавливаются приказом директора.

2.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.6. Преимущественным правом приема по результатам индивидуального отбора обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам по которым будет организовано профильное обучение;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

в) обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

2.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации (Приложение 1) не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

наименование класса профильного обучения;

обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов).

2.8. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют:

- копию аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах итоговой аттестации за 9 класс (ведомость годовых отметок), заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- справку о результатах государственной итоговой аттестации, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- оригиналы и копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) с целью составления рейтинга достижений учащихся.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники образовательной организации.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.

Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения. Численный состав приемной комиссии - 3 человека, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора. По итогам работы приемной комиссией заполняются Протоколы заседаний (Приложения 2,3).

Предметные комиссии создаются в целях организации испытаний. Численный состав предметной комиссии - 3 человека, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

Численный состав конфликтной комиссии - 3 человека, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап – экспертиза документов, указанных в настоящем Положении;
- 2 этап – проведение вступительных испытаний;
- 3 этап – составление рейтинга достижений учащихся;
- 4 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

2.11. Экспертиза документов приемной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Устанавливается следующая балльная система:

а) результаты итоговой аттестации: отметки "отлично", "хорошо" по предметам, по которым будет организовано профильное обучение по 5 и 4 балла соответственно за каждый предмет, присутствие отметок "удовлетворительно" – 0 баллов.

б) результаты государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения: отметки "отлично", "хорошо", по предметам, выбранным для профильного

обучения – 5 и 4 балла соответственно, за каждый предмет, присутствие отметок "удовлетворительно" – 0 баллов.

в) за каждый пункт индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио) по предметам, выбранным для профильного обучения, предусмотренных п.2.6. настоящего Положения начисляется:

- муниципальный уровень: участие – 1 балл за мероприятие, призовое место – 3 балла за мероприятие;

- региональный уровень: участие – 3 балла за мероприятие, призовое место – 5 баллов за мероприятие;

- федеральный и международный уровень: участие - 5 баллов за мероприятие, призовое место – 10 баллов за мероприятие.

2.12. Вступительные испытания проводятся по балльной системе.

В ходе осуществления индивидуального отбора проводятся вступительные испытания в форме тестирования по предметам, выбранным для профильного обучения.

Проведение вступительных испытаний в классы профильного обучения может осуществляться с 15 июля по 15 августа текущего календарного года.

По итогам работы предметной комиссией заполняется Протокол проведения вступительных испытаний (Приложение 4).

Результаты вступительных испытаний в форме собеседования по предметам, выбранным для профильного обучения – отметки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" 5, 4 и 3 балла соответственно.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых оценок. По результатам экспертизы документов приемная комиссия составляет рейтинг достижений учащихся, который оформляет протоколом в течение 1 рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

Ознакомление с рейтингом достижений учащихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

2.13. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.14. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

2.15. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление (Приложение 5) с приложением оригиналов документов: аттестата об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения (портфолио) в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся. При переводе обучающегося дополнительно предоставляется личное дело обучающегося. Зачисление обучающихся в 10 класс образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов данных документов.

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в виде уведомления (Приложение 6) и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

2.17. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с общими критериями.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.

3.2 Решение об открытии профильных классов принимает учредитель образовательной организации.

3.3. Учебный план формируется на основе регионального базисного учебного плана. Содержательный аспект обучения в профильных классах, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами, программами, элективными курсами, разработанными исходя из их профиля, и принимаются решением педагогического совета, вводятся в действие приказом директора.

3.4. Основой индивидуального учебного плана в профильных классах является совокупность учебных предметов (общеобразовательных, профильных и элективных), выбранных для освоения учащимся на основании образовательных потребностей и намерений в отношении дальнейшего образования.

3.5. Результаты анкетирования рассматриваются на педагогическом совете и являются основанием для составления предварительного списка элективных курсов и профильных предметов.

3.6. Профиль класса реализуется через профильные учебные предметы и введение элективных курсов соответствующего содержания, а также по запросу совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Профильные предметы обеспечивают углубленное изучение отдельных предметов и ориентированы на подготовку выпускников к последующему профессиональному образованию. Элективные учебные предметы (обязательные учебные предметы по выбору) направлены на удовлетворение образовательных интересов, потребностей и склонностей учащегося.

3.7. Порядок промежуточной аттестации в профильных классах определяется педагогическим советом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования профильных классов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Нижегородской области.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется учителями первой и высшей квалификационной категории.

4.2. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание в профильных классах, может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников.

4.3. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования. Учреждение, имеющее профильные классы, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных законом услуг.

Директору МБОУ "Сергачская СОШ № 3"
г. Сергача Нижегородской области
Каторгиной Н.Н.

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Ф.И.О. обучающегося

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь) _____

года рождения, к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс естественно-математического профиля (физико-математическая специализации) МБОУ "Сергачская СОШ № 3"

Анкетные данные:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Дата и место рождения _____
3. Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактный телефон) _____
4. Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в 10 класс естественно-математического профиля (физико-математическая специализации).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ "Сергачская СОШ № 3" ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 _____ г

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 _____ г

Подпись _____

**Протокол
проведения заседания приемной комиссии**

Цель: принятие решения о зачислении в 10 класс для профильного обучения

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии: _____

№ п/п	ФИО учащегося	ИТОГ	Рейтинг	Рекомендации по зачислению
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

Подписи членов приемной комиссии: _____

Дата внесения отметок в протокол: _____

ПРОТОКОЛ проведения заседания приемной комиссии

Цель: экспертиза документов и составление рейтинга достижений учащегося для принятия решения о зачислении в 10 профильный класс

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии: _____

ФИО учащегося _____

Результаты вступительных испытаний			Годовые отметки			Государственная итоговая аттестация			Портфолио			Средний балл аттестата	ИТОГ
Математика	Информатика	Физика	Математика	Информатика	Физика	Математика	Информатика	Физика	Достижения муниципального уровня	Достижения регионального уровня	Достижения федерального, международного уровня		
отметки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" – 5, 4 и 3 балла соответственно	отметки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" – 5, 4 и 0 балла соответственно	отметки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" – 5, 4 и 0 балла соответственно	муниципальный уровень: участие – 1 балл за мероприятие, призовое место – 3 балла за мероприятие; региональный уровень: участие – 3 балла за мероприятие, призовое место – 5 баллов за мероприятие; федеральный и международный уровень: участие - 5 баллов за мероприятие, призовое место – 10 баллов за мероприятие.	РЕЙТИНГ:									

Рекомендации к зачислению учащегося: _____

Подписи членов приемной комиссии: _____ Дата: _____

С рейтингом достижений учащегося ознакомлены _____ / _____ / Дата: _____

подпись родителей (законных представителей)

Протокол
проведения вступительных испытаний
 по _____
 (название предмета)

Цель: фиксирование результатов вступительных испытаний для рейтинга достижений учащихся

Дата проведения _____

Председатель предметной комиссии: _____

Члены предметной комиссии: _____

№ п/п	ФИО учащегося	Баллы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

Подписи членов предметной комиссии:

Дата внесения отметок в протокол: _____

Директору
МБОУ "Сергачская СОШ № 3"
Каторгиной Н.Н.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ "Сергачская СОШ № 3".

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

*имя, отчество
(последнее – при наличии)*

*имя, отчество
(последнее – при наличии)*

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ "Сергачская СОШ № 3", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Сергачская СОШ № 3", основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Сергачская СОШ № 3", и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Администрация
Сергачского
муниципального района
Нижегородской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 3"
(МБОУ "Сергачская СОШ №3")
607511 Нижегородская обл.,
г. Сергач, пос. Юбилейный, 20 а
№ _____
на № _____ от _____

**Уведомление
о зачислении в образовательную организацию**

Уважаем _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____,
(Ф.И.О ребенка)

успешно прошел индивидуальный отбор и зачислен в 10 профильный класс МБОУ "Сергачская СОШ № 3" в соответствии с Вашим заявлением от _____,
(дата подачи заявления)

Дата

Директор школы _____ Каторгина Н.Н.

Пронумеровано
пронумеровано
скреплено печатью
10 листов

Директор школы

Григорина
И.И. Григорина

8 сентября 2018г.