

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Сергачская средняя общеобразовательная школа №3"**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Сергачская средняя общеобразовательная  
школа № 3" от 12.12.2017г. № 391-О

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сергачская средняя общеобразовательная школа № 3" (далее Учреждение).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим содержание и порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся в следующий класс и особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной

образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС, ФК ГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.5. Формы, периодичность, порядок, а также количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.6.1. в первых классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

2.6.2. безотметочно по учебному предмету ОРКСЭ;

2.6.3. во 2-11 классах - в виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам, курсам учебного плана;

2.6.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник ученика, после уроков – в электронный журнал; за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы и дневник ученика после проверки работы.

2.7. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.8. Текущий контроль обучающихся, длительно находящихся в санаторных, медицинских организациях, детских оздоровительных лагерях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых

отметок.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.11. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.12. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, диктанты, тесты, контрольное списывание, рефераты и проекты;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и зачеты, защита презентаций и проектов;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и на портале Дневник.ру.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения классного журнала, дневника обучающегося, в том числе в электронной форме на портале Дневник.ру.

2.15. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к директору с письменным заявлением.

2.17. Итоговые отметки обучающимися 2-9 классов по предметам выставляются за четверть и по итогам года, обучающимися 10-11 классов – по итогам полугодий и учебного года.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных общеобразовательными программами.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу учебного плана обязательной нагрузки в апреле-мае текущего учебного года во время образовательной деятельности.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.

3.7. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются и утверждаются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.11. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, комплексных работ, тестов, творческих работ (эссе), сочинений, контрольных диктантов, итоговых работ, творческих проектов, метапредметных проектов, творческих работ (рисунок, поделка), докладов, рефератов, итоговых зачетов, проверки осмысленного чтения (1-4 классы) в соответствии с учебным планом.

3.12. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Учреждения.

3.13. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе в 2-11 классах в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1-х классах по всем учебным предметам и в 4-х классах по предмету ОРКСЭ – безотметочно.

3.14. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ по предметам (для обучающихся, выполнивших работу на «4» и «5», соответственно выставляются отметки «4» и «5»), результаты обучающихся (1,2,3 места) в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предметам учебного плана (выставляется отметка «5»), проводимых во втором полугодии учебного года. В качестве результатов промежуточной аттестации учитываются призовые места в мероприятиях школьного, муниципального, областного, всероссийского, международного уровней. В этом случае в протоколе проведения промежуточной аттестации в разделе «Примечания» указываются мероприятия, результат участия в которых засчитывается как промежуточная аттестация обучающегося.

3.15. Итоговая отметка за четверть (полугодие) выводится как среднее арифметическое текущих отметок с учетом правил математического округления. При выставлении итоговой отметки за четверть (полугодие) отметка за промежуточную аттестацию не учитывается.

3.16. Итоговая отметка по предмету за учебный год выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию и выводится как их среднее арифметическое.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения классного журнала, дневника обучающегося, в том числе в электронной форме на портале Дневник.ру.

3.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об

итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору с письменным заявлением.

3.19. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий и с учетом рекомендаций медицинской организации.

3.20. Обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации:

- при пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса;
- в случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине.

3.22. Повторный срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей) при предоставлении документа, подтверждающего уважительную причину пропусков учебных занятий, отсутствия в день проведения аттестации. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о новых сроках промежуточной аттестации.

3.23. Для обучающихся, выезжающих в период промежуточной аттестации на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, и обучающихся, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, по заявлению родителей (законных представителей) и при предоставлении подтверждающих документов могут быть установлены новые сроки промежуточной аттестации в более ранний период.

#### **4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются Учреждением об академической задолженности.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

4.3. Обучающийся имеет право на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года;
- в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о сроках ликвидации академической задолженности и ее результатах.

4.5. Материалы для ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, утверждаются школьным методическим объединением и согласовываются с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия по предметному принципу. Состав предметной комиссии в количестве 3-х человек утверждается приказом руководителя Учреждения. Члены комиссии присутствуют на аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации, проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть общеобразовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в сроки, установленные Учреждением, не ранее начала очередного учебного года.

5.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого руководителем Учреждения издаётся приказ.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

6.2. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) (в случае, если лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию является несовершеннолетним) должно подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 14 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, в формах и в порядке, предусмотренных образовательной программой и настоящим Положением.

6.6. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при прохождении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.9. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

Положение утверждено  
с учетом мнения Совета обучающихся  
протокол от 06.12.2017г. № 2  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
протокол от 09.12.2017г. № 3

Прошнуровано  
пронумеровано  
скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов  
Директор школы  
«Сергачская  
СОШ № 2»  
Н.Н.Каторгина  
« 18 » \_\_\_\_\_ 20 17 г.

